

### SECRETARÍA DE FINANZAS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



**NOMBRE DEL COMISIONADO** VIANY CONCEPCIÓN CRUZ REYES

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN** SF/CIAC/0241/2019

**OBJETO DE LA COMISIÓN** ENTREGA DE MATERIAL PARA LAS OFICINAS RENTÍSTICAS (REFERENTE A: PAPELERÍA, LIMPIEZA Y CONSUMIBLES)

**LUGAR DE COMISIÓN** PINOTEPA NACIONAL, PUERTO ESCONDIDO Y POCHUTLA

**FECHA DE COMISIÓN** 12/08/2019 AL 13/08/2019

### INFORME DE ACTIVIDADES

- Al llegar al CIAC comenzamos por descargar el material del vehículo y separarlo según el tipo, todo con supervisión del Delegado correspondiente.
- Procuramos no interrumpir las actividades de atención al público.
- Los tóner los entregamos con el Delegado correspondiente quien los distribuyó según la existencia de impresoras en la oficina.
- Entregamos el material de papelería y lo revisamos con la lista que se le entrega al Delegado para verificar que estuviera todo en orden y no hubiera faltantes, posteriormente firmó y selló de recibido.
- El material de limpieza lo entregamos y verificamos que efectivamente se utilizara en el CIAC así como verificar otras necesidades.

ELABORÓ  
  
C. VIANY CONCEPCIÓN CRUZ REYES  
COMISIONADA

AUTORIZÓ  
  
LIC. MIREN BEGOÑA DONNAY ALONSO  
COORDINADORA DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE